

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний Університет
імені Івана Пулюя

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора
Тернопільського національного
технічного Університету імені
Івана Пулюя № 4/2-438
від «27» 04 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідну частину

Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя

Розглянуто та затверджено на
Вченій Раді Університету
«24» квітня 2023 року
Протокол № 4

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна частина (НДЧ) є структурним підрозділом Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя (ТНТУ), створеним для організації та координації наукової та науково-технічної діяльності (ННТД).

1.2. У своїй діяльності НДЧ керується законами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами ректора, цим Положенням та іншими нормативними документами загальнодержавного та загальноуніверситетського рівнів.

1.3. НДЧ підпорядковується проректору з наукової роботи за напрямом діяльності.

1.4. НДЧ не має самостійного балансу і статусу юридичної особи.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями діяльності НДЧ є:

2.1.1. Розвиток фундаментальних досліджень у галузі природничих, гуманітарних, соціально-економічних наук з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку та розбудови економіки країни. Виконання прикладних досліджень і розробок з метою ефективного використання і розвитку наукового потенціалу, залучення додаткових коштів для вирішення соціальних та інших завдань університету.

2.1.2. Підтримування існуючих і формування нових наукових шкіл.

2.1.3. Здійснення заходів щодо підтримування наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл.

2.1.4. Забезпечення підготовки у ТНТУ кваліфікованих фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу.

2.1.5. Ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень.

2.1.6. Розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними та вітчизняними осередками академічної та галузевої науки.

2.1.7. Розвиток інноваційної діяльності для створення наукоємної науково-технічної продукції, зокрема автоматизованих систем управління, телекомунікаційні системи супутникового зв'язку, створення мереж програмно-технічних комплексів та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій.

2.1.8. Надання послуг згідно наявних дозвільних документів, зокрема з розробки науково-технічної документації, проведення енергетичних аудитів, проведення наукових та науково-технічних експертиз, сертифікацій, випробування та стандартизації новітнього устаткування та обладнання різного функціонального призначення та інших видів робіт згідно переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами вищої освіти, згідно чинного законодавства.

2.1.9. Сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників, як основи зміцнення і розвитку науки, виходу на світовий ринок високотехнічної продукції.

2.1.10. Сприяння в модернізації та оновленні експериментально-технічної бази ТНТУ та ефективне її використання.

2.2. Основні функції НДЧ:

2.2.1. Організація, супровід і облік підготовки проєктів для участі в конкурсах Міністерства освіти і науки України на проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних розробок за рахунок коштів державного бюджету.

2.2.2. Забезпечення за потреби своєчасної реєстрації науково-дослідних робіт в електронній базі Державної наукової установи "Український інститут науково-технічної експертизи та інформації" (УкрІНТЕІ).

2.2.3 Моніторинг та аналіз показників сучасного стану наукової та інноваційної діяльності.

2.2.4. Супровід та облік результатів наукових і науково-технічних заходів, включених до плану заходів університету.

2.2.5 Організація і супровід представлення матеріалів на присудження премій, стипендій за результатами наукових досягнень співробітників, аспірантів/докторантів і студентів.

2.2.6. Формування внутрішніх і зовнішніх звітів, а також підготовка та представлення інформації, пов'язаних з науково-дослідною роботою ТНТУ.

2.2.8. Укладання і супровід госпдоговорів з фізичними та юридичними особами на створення й передачу науково-технічної продукції, виконання науково-дослідних робіт, реалізацію науково-технічних розробок університету і надання наукових, науково-технічних, науково-освітніх і науково-консультаційних послуг.

2.2.9. Розробка і затвердження (з планово-фінансовим відділом ТНТУ) кошторисів доходів і витрат, штатних розписів по науково-дослідних роботах і контроль за їх виконанням.

2.2.10. Ведення поточної і звітної документації по науково-дослідних роботах і послугах, переписки із замовниками (акти виконання робіт, фінансові документи тощо).

2.2.11. Організація, забезпечення і контроль (з бухгалтерією ТНТУ) раціонального використання фінансових і матеріально-технічних ресурсів, виділених для здійснення наукової діяльності.

2.2.12. Демонстрація результатів наукової діяльності (організація виставок наукових праць і науково-технічних розробок, підготовка і видання рекламної продукції з пріоритетних напрямів науково-інноваційної діяльності ТНТУ та їх пропаганда в засобах масової інформації, підготовка каталогів найбільш ефективних наукових розробок тощо).

2.2.13. Розробка необхідної нормативно-правової, нормативно-технічної й науково-методичної документації з метою регламентації та регулювання науково-інноваційної діяльності в ТНТУ.

2.2.14. Постійне оновлення наукової та науково-технічної інформації на сторінці НДЧ офіційного веб-сайту ТНТУ.

2.2.15. Здійснення науково співробітництва з ЗВО й організаціями закордонних країн, розвиток завнішньоекономічної діяльності на комерційній основі, зокрема наступних напрямків і видів робіт спільно з закордонними ЗВО і науковими організаціями:

- розробку проектів по пріоритетних напрямках розвитку науки і техніки;
- розробку високоефективної наукової продукції на комерційній основі;
- закордонне стажування вчених з метою проведення спільних досліджень і глибокого вивчення наукових проблем;
- створення спільних наукових лабораторій чи інших структур, випуск на їхній базі наукомісткої конкурентоздатної наукової продукції і надання наукових та/чи правових послуг;
- продаж у встановленому порядку ліцензій, ноу-хау;
- організацію та проведення міжнародних конгресів, конференцій, симпозіумів, нарад, ділових зустрічей, аукціонів, ярмарків тощо.

3. Організаційна структура та управління

3.1. Структура і штат НДЧ визначається залежно від річного обсягу виконуваних робіт (річного фонду заробітної плати), і затверджується Міністерством освіти і науки України на початку року. В разі необхідності структура і штатний розпис може змінюватися та перезатверджуватися упродовж року.

3.2. Управління НДЧ здійснює начальник НДЧ, котрий призначається наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи. В прямому підпорядкуванні начальника НДЧ є адміністративно-управлінський та обслуговуючий персонал НДЧ.

3.3. НДЧ організовує та координує ННТД, котра виконується в межах діяльності науково-дослідних (експериментальних) лабораторій (відділів), наукових шкіл, тощо, котрі діють на підставі положень, які регламентують їх діяльність, а також колективів науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, інших працівників Університету, осіб, які навчаються в Університеті, працівників інших організацій, котрі виконують наукові і науково-технічні роботи в університеті (далі – Колективи).

3.4. Основні наукові й науково-організаційні питання діяльності НДЧ розглядає науково-технічна рада (НТР) ТНТУ.

3.5. Бухгалтерський облік, фінансові операції та контроль витрат коштів, аналіз фінансово-економічної діяльності, матеріально-технічне забезпечення, кадрове і господарське обслуговування НДЧ здійснюється співробітниками бухгалтерії, планово-фінансового відділу, відділу кадрів та адміністративно-господарської частини університету.

3.6. Начальник НДЧ:

- безпосередньо здійснює керівництво діяльністю НДЧ, організовує її роботу і несе відповідальність за її діяльність;
- визначає функціональні обов'язки посадових осіб та співробітників НДЧ, які затверджуються ректором;
- узгоджує плани робіт Колективів, а також науково-дослідних (експериментальних) лабораторій (відділів), наукових шкіл, тощо;

• контролює своєчасність та якість виконання науково-дослідних та науково-організаційних робіт у відповідності з технічними завданнями та календарними планами, контролює дотримання договірної та штатно-фінансової дисципліни;

• несе відповідальність за організацію виконання науково-дослідних робіт, раціональне використання засобів, придбаних для проведення цих робіт, дотримання планової, фінансової і договірної дисципліни.

4. Права, обов'язки і відповідальність

4.1. З метою своєчасного та якісного виконання завдань щодо провадження наукової та науково-технічної діяльності ТНТУ, НДЧ має право:

- налагоджувати зв'язки з навчально-науковими і виробничо-комерційними установами шляхом укладання договорів про науково-технічне співробітництво і співпрацю;

- запитувати і отримувати від керівників наукових та структурних підрозділів ТНТУ пропозиції щодо формування тематичних планів проведення науково-дослідних робіт в межах робочого часу науково-педагогічних працівників і за госпдоговорами;

- сприяти створенню науково-технічної продукції, виконанню науково-дослідних робіт та надання наукових, науково-технічних, науково-освітніх і науково-консультаційних послуг на підставі госпдоговорів з юридичними та фізичними особами;

- здійснювати контроль і аналіз своєчасного та якісного виконання науково-дослідних робіт відповідно до технічних завдань і тематичних планів;

- отримувати від керівників наукових та структурних підрозділів своєчасної і достовірної інформації стосовно звітності, що подається до Міністерства освіти, і науки України, Державної служби статистики України тощо;

- ініціювати та вносити пропозиції щодо затвердження структури та штатного розпису НДЧ залежно від обсягів фінансування наукових досліджень;

- отримувати від керівників структурних підрозділів університету інформацію щодо використання та технічного стану обладнання, котре використовується для наукових досліджень;

- вносити пропозиції керівництву університету щодо організації нових і реорганізації існуючих науково-дослідних (експериментальних) лабораторій (відділів), наукових шкіл, тощо;

- отримувати від керівників наукових та структурних підрозділів своєчасне подання інформації щодо підготовки наукових видань до друку;

- клопотати перед керівництвом ТНТУ щодо заохочення співробітників університету за своєчасне і якісне виконання посадових обов'язків, чи накладення стягнення на співробітників за неналежне виконання своїх функціональних обов'язків, порушення регламенту роботи тощо.

4.2. Науково-дослідна частина зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність у межах, обумовлених цим Положенням;

- здійснювати аналітичну обробку звітних матеріалів, наданих структурними підрозділами університету, та підготовку на цій основі підсумків про результати наукової й науково-технічної діяльності ТНТУ за календарний та (або) навчальний рік;

- контролювати структурні та наукові підрозділи щодо своєчасної державної реєстрації науково-дослідних робіт в Державній науковій установі “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації” (УкрІНТЕІ);

- формувати і узагальнювати пропозиції структурних підрозділів ТНТУ щодо проведення на базі ТНТУ наукових і науково-технічних заходів та узгоджувати їх у встановленому порядку;

- контролювати дотримання співробітниками правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання у науково-дослідній діяльності матеріалів, приладів та обладнання.

4.3. Права, обов'язки і відповідальність співробітників НДЧ визначаються відповідними посадовими інструкціями.

4.4. Науково-дослідна частина несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на неї обов'язків, наказів, розпоряджень ректора ТНТУ і проректора з наукової роботи;

- дотримання вимог раціонального та економного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, фінансової дисципліни і збереження державного майна;

- об'єктивність і достовірність всіх видів інформації та звітності з питань, що належать до її компетенції.

5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

5.1. НДЧ співпрацює та узгоджує свою роботу з іншими структурними підрозділами ТНТУ відповідно до його Статуту, положень про структурні підрозділи та доручень ректора у межах визначених повноважень.

5.2. НДЧ співпрацює з планово-фінансовим відділом і бухгалтерією ТНТУ щодо штатного розпису науково-дослідної частини; кошторисів доходів і видатків, виплати заробітної плати та оплати відряджень, матеріального стимулювання співробітників університету за результатами наукової та науково-технічної діяльності, придбання матеріалів і обладнання, залучення в установленому порядку співробітників і здобувачів ТНТУ та висококваліфікованих спеціалістів інших організацій до виконання науково-дослідних робіт і надання наукових послуг на умовах сумісництва та за угодами цивільно-правового характеру тощо.

5.3. НДЧ співпрацює з відділом кадрів з питань зарахування/звільнення наукових співробітників і допоміжного персоналу.

5.4. НДЧ співпрацює з відділом аспірантури, докторантури і атестації наукових кадрів та Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ТНТУ щодо підбору перспективних кандидатур для участі у наукових проєктах, грантах, конкурсах тощо.

5.5. НДЧ співпрацює зі службами і підрозділами інженерного та інформаційного забезпечення з питань, що належать до компетенції НДЧ.

5.6. НДЧ співпрацює з відділом міжнародного співробітництва щодо міжнародного співробітництва, стажування та академічної мобільності співробітників університету.

5. Прикінцеві положення

6.1. Ліквідація і реорганізація (злиття приєднання, поділ, виділення, перетворення) НДЧ здійснюється за наказом ректора ТНТУ на підставі рішення вченої ради.

6.2. Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради ТНТУ.

6.3. Положення може бути скасоване в результаті прийняття відповідного рішення вченою радою ТНТУ та затвердження його ректором.

6.4. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом ректора після схвалення вченою радою ТНТУ.

Проректор з наукової роботи

Головний бухгалтер

Начальник ПФВ

Начальник НДЧ

Т.в.о. начальника організаційно-
юридичного відділу



Павло МАРУЩАК



Галина МАРЦЕНКО



Галина КУРАНТ



Ярослав ОСАДЦА



Наталія ЯМПОЛЬСЬКА