

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет
імені Івана Пулюя

"ЗАТВЕРДЖУЮ"



Ректор
Тернопільського національного
технічного університету
імені Івана Пулюя

Микола МИТНИК

2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

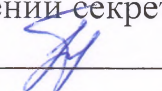
про діяльність науково-дослідної лабораторії
«Енергоощадності та проблем енергетики»

Розглянуто та затверджено
на Вченій Раді
університету

“ 24 ” 01 2023 р.

Протокол № 1

Вчений секретар

 Галина КРАМАР

ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність науково-дослідної лабораторії «Енергоощадності та проблем енергетики»

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія «Енергоощадності та проблем енергетики» (далі – Лабораторія) створена на базі кафедри електричної інженерії (далі – кафедра ЕІ) факультету прикладних інформаційних технологій та електроінженерії.

1.2. Повна назва Лабораторії:

українською мовою: *Науково-дослідна лабораторія «Енергоощадності та проблем енергетики»;*

англійською мовою: *Research Laboratory of «Energy Conservation and Energy Problems».*

1.3. Метою діяльності Лабораторії є проведення наукових досліджень в галузі у галузі електроенергетики, теплоенергетики, альтернативних та нетрадиційних джерел живлення.

.У своїй діяльності Лабораторія керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Лабораторія реорганізується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова редакція, або Положення скасовується.

2. Основні напрями діяльності

Основними напрямками діяльності Лабораторії є:

1. Енергетичний аудит установ, підприємств закладів та технологічних процесів з метою виявлення неефективного споживання енергоресурсів, технологічних і комерційних втрат енергоресурсів із застосуванням сучасних апаратних засобів та інформаційних технологій;

2. Дослідження та розробку високонадійних світлодіодних освітлювальних установок для внутрішнього та зовнішнього освітлення;

3. Обстеження виробничих приміщень, будівель громадського призначення і житла та аналіз енерговикористання з наданням рекомендацій щодо зменшення втрат;

4. Розробки в галузі автоматизації, що підвищують ефективність використання енергоресурсів, оперативність управління, виключають вплив „людського фактору”, забезпечують моніторинг та оптимізацію технологічних процесів.

3. Основні завдання

Основними завданнями Лабораторії є:

1. Аналіз енергоспоживання об'єктом дослідження;

2. Обстеження систем електропостачання та тепlopостачання, виробничих приміщень, будівель громадського призначення і житла;
3. Проектування та реалізацію енергозберігаючих заходів;
4. Розробку проектів у галузі електроенергетики, теплоенергетики, альтернативних та нетрадиційних джерел живлення.

4. Управління та кадрове забезпечення

4.1. Керівництво Лабораторією здійснює науковий керівник, який призначається наказом ректора ТНТУ. Керівник визначає науково-виробничу структуру Лабораторії, забезпечує методичний і матеріально-технічний супровід її діяльності відповідно до сучасного стану розвитку науки.

Керівник щорічно складає комплексний тематичний план наукових досліджень, що виконуються Лабораторією. План розглядається науково-технічною радою університету та затверджується проректором з наукової роботи. Керівник Лабораторії щорічно звітує про її діяльність, забезпечує раціональне та цільове використання коштів. Функціонально керівник підпорядковується також начальнику НДЧ.

4.2. Для забезпечення поточного функціонування Лабораторії наказом ректора ТНТУ може призначатися завідувач Лабораторії, який здійснює керівництво технічним персоналом Лабораторії. Завідувач у своїй роботі керується даним Положенням, відповідає за своєчасне та належне виконання робіт, дотримання вимог з організації і охорони праці, забезпечує неухильне дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Здійснює заходи щодо придбання, обліку, належного зберігання, інвентаризації і своєчасного списання з балансу матеріальних цінностей Лабораторії.

4.3. У Лабораторії можуть створюватися, групи для виконання окремих наукових тематик і завдань.

4.4. Діяльність Лабораторії забезпечується силами:

- професорсько-викладацького складу кафедр, навчально-допоміжного персоналу та працівників сторонніх організацій на умовах сумісництва, або за цивільно-правовими угодами в рамках виконання держбюджетних та госпдоговірних науково-дослідних робіт;

- студентів, аспірантів та докторантів у вільний від основних занять час.

4.5. Лабораторія розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі кафедри ЕІ, а також, у разі необхідності, й інших кафедр університету. Матеріально-технічна база Лабораторії використовується для наукової та навчальної роботи зі студентами, магістрантами, аспірантами і докторантами.

4.6. Керівник Лабораторії розробляє і затверджує паспорт Лабораторії згідно додатку розміщеного за посиланням http://tntu.edu.ua/docs/Lab_passport.doc.

5. Фінансово-господарська діяльність Лабораторії

5.1. Лабораторія здійснює безпосереднє виконання науково-дослідних робіт, які можуть фінансуватися з коштів:

- загального фонду державного бюджету України;
- замовників, шляхом укладання господарських договорів;
- грантів.

5.2. Лабораторія може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, статистичної обробки і аналізу результатів наукових досліджень, організовувати і проводити лекції, наукові та науково-методичні семінари за напрямками своєї діяльності.

5.3. Фінансування діяльності Лабораторії може також здійснюватися за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від організацій, підприємств, громадян тощо на виконання завдань Лабораторії.

5.4. Вартість робіт в рамках госпдоговорів на виконання НДР та надання платних послуг розраховується за відповідними калькуляціями, які розробляються на підставі службової записки особи, відповідальної за виконання відповідних платних послуг, на кожен їх вид окремо. Калькуляції погоджуються керівником Лабораторії, начальником ПФВ, начальником НДЧ та затверджуються проректором з наукової роботи.

5.5. Облік доходів і видатків за господарськими договорами і грантами, які виконує Лабораторія, здійснює бухгалтерія ТНТУ на субрахунках в установленому порядку.

Проректор з наукової роботи

Павло МАРУЩАК

Головний бухгалтер

Галина МАРЦЕНКО

Начальник НДЧ

Ярослав ОСАДЦА

Керівник лабораторії

Микола ТАРАСЕНКО

Т.в.о. начальника організаційно-
юридичного відділу

Наталя ЯМПОЛЬСЬКА