

Міністерство освіти і науки України  
Тернопільський національний технічний університет  
імені Івана Пулюя

"ЗАТВЕРДЖУЮ"



Ректор  
Тернопільського національного  
технічного університету  
імені Івана Пулюя

Микола МИТНИК

2023 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність науково-дослідної лабораторії «Розумне місто Тернопіль»

Розглянуто та затверджено  
на Вченій Раді  
університету

"24" 01 2023 року

Протокол № 1

Вчений секретар

 Г.М. Крамар

Тернопіль – 2023

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про діяльність науково-дослідної лабораторії**

### **“ Розумне місто Тернопіль ”**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Науково-дослідна лабораторія «Розумне місто Тернопіль» (далі - Лабораторія) створена на базі кафедри комп'ютерних наук (далі - кафедра КН) згідно наказу №4/7-73 від 23.01.2017р.) факультету комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії.

1.2. Повна назва Лабораторії:

українською мовою: Розумне місто Тернопіль;

англійською мовою: Smart City Ternopil.

1.3. Метою діяльності Лабораторії є проведення наукових досліджень з використанням інформаційних та комунікаційних технологій в різних галузях функціонування міст.

1.4. У своїй діяльності Лабораторія керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Лабораторія реорганізується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

#### **2. Основні напрями діяльності**

Основними напрямками діяльності Лабораторії є:

- проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт, наукових та науково-технічних експертиз;
- інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності, розроблення методик, програмних продуктів для наукових цілей; проектів нормативно-методичних документів, рекомендацій та посібників для практичного використання результатів досліджень;
- підготовка аспірантів і пошукачів на базі лабораторії;
- розробка методичного інструментарію консолідації інформаційних ресурсів бібліотек, архівів, музеїв;
- проектування телекомунікаційної інфраструктури «розумних» територіальних громад, міст та регіонів;
- розробка інформаційних технологій прогнозування розвитку освітнього середовища Smart City.

#### **3. Основні завдання**

До основних завдань лабораторії належать:

- проведення прикладних наукових досліджень у галузі інформаційних технологій з метою їх подальшого використання для пріоритетних напрямів розвитку міст;

- розроблення методологічного інструментарію проведення наукових досліджень в контексті розроблення проектів розумне місто;
- підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл;
- підтримка наукових досліджень молодих вчених, спеціалістів і обдарованих студентів, залучення їх до діючих наукових шкіл;

#### **4. Управління та кадрове забезпечення**

4.1. Керівництво Лабораторією здійснює науковий керівник, який призначається наказом ректора ТНТУ. Керівник визначає науково-виробничу структуру Лабораторії, забезпечує методичний і матеріально-технічний супровід її діяльності відповідно до сучасного стану розвитку науки.

Керівник щорічно складає комплексний тематичний план наукових досліджень, що виконуються Лабораторією. План розглядається науково-технічною радою університету та затверджується проректором з наукової роботи. Керівник Лабораторії щорічно звітує про її діяльність, розробляє посадові інструкції для штатних працівників, які затверджуються у встановленому порядку, забезпечує раціональне та цільове використання коштів. Функціонально керівник підпорядковується також начальнику НДЧ.

4.2. Для забезпечення поточного функціонування Лабораторії наказом ректора ТНТУ може призначатися завідувач Лабораторії, який у своїй діяльності підпорядковується науковому керівнику Лабораторії та здійснює керівництво технічним персоналом Лабораторії. Завідувач у своїй роботі керується даним Положенням, посадовою інструкцією, відповідає за своєчасне та належне виконання робіт, дотримання вимог з організації і охорони праці, забезпечує неухильне дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Здійснює заходи щодо придбання, обліку, належного зберігання, інвентаризації і своєчасного списання з балансу матеріальних цінностей Лабораторії.

4.3. У структурі Лабораторії можуть створюватися підрозділи, групи для виконання окремих наукових тематик і завдань.

4.4. Діяльність Лабораторії забезпечується силами:

- наукових, інженерно-технічних, та інших працівників Лабораторії;
- професорсько-викладацького складу кафедр, навчально-допоміжного персоналу та працівників сторонніх організацій на умовах сумісництва, або за цивільно-правовими угодами;
- студентів, аспірантів та докторантів у вільний від основних занять час.

4.5. Лабораторія розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі кафедри комп'ютерних наук, а також, у разі необхідності, і інших кафедр університету. Використання матеріально-технічної бази Лабораторії для наукової та навчальної роботи зі студентами, магістрантами, аспірантами і докторантами.

4.6. Керівник Лабораторії розробляє і затверджує паспорт Лабораторії згідно додатку розміщеного за посиланням [http://tntu.edu.ua/docs/Lab\\_passport.doc](http://tntu.edu.ua/docs/Lab_passport.doc).

## 5. Фінансово-господарська діяльність Лабораторії

5.1. Лабораторія здійснює безпосереднє виконання науково-дослідних робіт, які можуть фінансуватися з коштів:

- загального фонду державного бюджету України;
- замовників, шляхом укладання господарських договорів;
- грантів.

5.2. Лабораторія може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, статистичної обробки і аналізу результатів наукових досліджень, організувати і проводити лекції, наукові та науково-методичні семінари відповідного спрямування.

5.3. Фінансування діяльності Лабораторії може також здійснюватися за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від організацій, підприємств, громадян тощо.

5.4. Вартість робіт в рамках госпдоговорів на виконання НДР та надання платних послуг розраховується за відповідними калькуляціями, які розробляються на кожен їх вид окремо. Калькуляції погоджуються керівником Лабораторії, головним бухгалтером, начальником НДЧ та затверджуються проректором з наукової роботи.

5.5. Облік коштів отриманих за господарськими договорами і грантами, які виконує Лабораторія, здійснює бухгалтерія ТНТУ на субрахунках в установленому порядку.

Проректор з наукової роботи

Павло МАРУЩАК

Головний бухгалтер

Галина МАРЦЕНКО

Начальник НДЧ

Ярослав ОСАДЦА

Керівник лабораторії

Олександр МАЦЮК

Т.в.о. начальника ОЮВ

Наталя ЯМПОЛЬСЬКА