

**Міністерство освіти і науки України  
Тернопільський національний технічний університет  
імені Івана Пулюя**

**"ЗАТВЕРДЖУЮ"**

Ректор

Тернопільського національного  
технічного університету  
імені Івана Пулюя

Микола МИТНИК

\_\_\_\_\_ 2023 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про діяльність науково-випробувальної лабораторії будівельних матеріалів, виробів та конструкцій**

Розглянуто та затверджено  
на Вченій Раді  
університету

“        ”

Протокол №  
Вчений секретар

\_\_\_\_\_ Галина КРАМАР

**Тернопіль – 2023**

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про діяльність науково-випробувальної лабораторії будівельних матеріалів, виробів та конструкцій**

### **1. Загальні положення**

1.1. Науково-випробувальна лабораторія будівельних матеріалів, виробів та конструкцій (далі - Лабораторія) створена на базі кафедри будівельної механіки (далі - кафедра БМ) факультету інженерії машин, споруд та технологій.

1.2. Повна назва Лабораторії:

українською мовою: Науково-випробувальна лабораторія будівельних матеріалів, виробів та конструкцій;

англійською мовою: Scientific and testing laboratory of building materials, details and structures.

1.3. Метою діяльності Лабораторії є проведення наукових досліджень в сфері кількісної оцінки залишкового ресурсу й оцінки реального технічного стану будівель, споруд, конструкцій та обладнання.

1.4. У своїй діяльності Лабораторія керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Лабораторія реорганізується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова редакція, або Положення скасовується.

### **2. Основні напрями діяльності**

Основними напрямками діяльності Лабораторії є вимірювання на таких об'єктах випробувань:

- бетонні та залізобетонні конструкції;
- армокам'яні та цегляні конструкції;
- металеві елементи, конструкції замкненого контуру;
- елементи будівельних конструкцій із деревини;
- будівельні металеві конструкції;
- залізобетонні та кам'яні будівлі та конструкції;
- житлові комплекси та об'єкти комунального господарства;
- гідротехнічні споруди.

### **3. Основні завдання**

До основних завдань лабораторії відносять:

- встановлення міцнісних характеристик бетонних, залізобетонних та металевих елементів будівель і споруд;
- встановлення параметрів армування залізобетонних конструкцій;
- виявлення та фіксація дефектів та пошкоджень бетонних, залізобетонних, кам'яних, армокам'яних, металевих та дерев'яних елементів будівель і споруд;



- визначення технічного стану окремих конструкцій чи елементів будівель і споруд;
- визначення технічного стану будівель і споруд в цілому;
- натурні випробування експериментальних зразків безпосередньо на об'єкті чи відібраних зразків в лабораторних умовах.

#### **4. Управління та кадрове забезпечення**

4.1. Керівництво Лабораторією здійснює науковий керівник, який призначається наказом ректора ТНТУ. Керівник визначає науково-виробничу структуру Лабораторії, забезпечує методичний і матеріально-технічний супровід її діяльності відповідно до сучасного стану розвитку науки.

Керівник щорічно складає комплексний тематичний план наукових досліджень, що виконуються Лабораторією. План розглядається науково-технічною радою університету та затверджується проректором з наукової роботи. Керівник Лабораторії щорічно звітує про її діяльність, розробляє посадові інструкції для штатних працівників, які затверджуються у встановленому порядку, забезпечує раціональне та цільове використання коштів. Функціонально керівник підпорядковується також начальнику НДЧ.

4.2. Для забезпечення поточного функціонування Лабораторії наказом ректора ТНТУ може призначатися завідувач Лабораторії, який у своїй діяльності підпорядковується науковому керівнику Лабораторії та здійснює керівництво технічним персоналом Лабораторії. Завідувач у своїй роботі керується даним Положенням, посадовою інструкцією, відповідає за своєчасне та належне виконання робіт, дотримання вимог з організації і охорони праці, забезпечує неухильне дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Здійснює заходи щодо придбання, обліку, належного зберігання, інвентаризації і своєчасного списання з балансу матеріальних цінностей Лабораторії.

4.3. У структурі Лабораторії можуть створюватися підрозділи, групи для виконання окремих наукових тематик і завдань.

4.4. Діяльність Лабораторії забезпечується силами:

- професорсько-викладацького складу кафедр, навчально-допоміжного персоналу та працівників сторонніх організацій на умовах сумісництва, або за цивільно-правовими угодами;

- студентів, аспірантів та докторантів у вільний від основних занять час.

4.5. Лабораторія розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі кафедри БМ, а також, у разі необхідності, і інших кафедр університету. Використання матеріально-технічної бази Лабораторії для наукової та навчальної роботи зі студентами, магістрантами, аспірантами і докторантами.

4.6. Керівник Лабораторії розробляє і затверджує паспорт Лабораторії згідно додатку розміщеного за посиланням [http://tntu.edu.ua/docs/Lab\\_passport.doc](http://tntu.edu.ua/docs/Lab_passport.doc).

#### **5. Фінансово-господарська діяльність Лабораторії**

5.1. Лабораторія здійснює безпосереднє виконання науково-дослідних робіт, які можуть фінансуватися з коштів:

- загального фонду державного бюджету України;
- замовників, шляхом укладання господарських договорів;
- грантів.

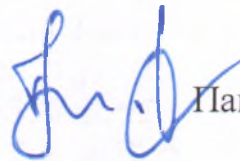
5.2. Лабораторія може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, статистичної обробки і аналізу результатів наукових досліджень, організувати і проводити лекції, наукові та науково-методичні семінари відповідного спрямування.

5.3. Фінансування діяльності Лабораторії може також здійснюватися за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від організацій, підприємств, громадян тощо.

5.4. Вартість робіт в рамках госпдоговорів на виконання НДР та надання платних послуг розраховується за відповідними калькуляціями, які розробляються на кожен їх вид окремо. Калькуляції погоджуються керівником Лабораторії, головним бухгалтером, начальником НДЧ та затверджуються проректором з наукової роботи.

5.5. Облік коштів отриманих за господарськими договорами і грантами, які виконує Лабораторія, здійснює бухгалтерія ТНТУ на субрахунках в установленому порядку.

Проректор з наукової роботи



Павло МАРУЩАК

Головний бухгалтер



Галина МАРЦЕНКО

Начальник НДЧ



Ярослав ОСАДЦА

Керівник лабораторії



Олександр КОНОНЧУК

Т.в.о. начальника організаційно-  
юридичного відділу



Наталя ЯМПОЛЬСЬКА