

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет
імені Івана Пулюя

"ЗАТВЕРДЖУЮ"



Ректор
Тернопільського національного
технічного університету
імені Івана Пулюя

Микола МИТНИК

2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність випробувальної лабораторії Х-променевої
медтехніки

Розглянуто та затверджено
на Вченій Раді
університету

“ 21 ” 02 _____ 2023р.

Протокол № 2

Вчений секретар

_____ Галина КРАМАР

Тернопіль – 2023

ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність випробувальної лабораторії X-променевої медтехніки

1. Загальні положення

1.1. *Випробувальна лабораторія X-променевої медтехніки* (далі - Лабораторія) веде свою діяльність на базі кафедри *біотехнічних систем* (далі - кафедра БТ) факультету *Прикладних інформаційних технологій та електроінженерії*.

1.2. Повна назва Лабораторії:

українською мовою: *Випробувальна лабораторія X-променевої медтехніки*;

англійською мовою: *Testing laboratory of X-ray medical technology*.

1.3. Метою діяльності Лабораторії є проведення наукових досліджень в сфері *контролю дозоформуючих параметрів апаратів рентгенівських, зокрема: томографів, рентгенологічних апаратів, флюорографів, а також дентальних та інших апаратів X-променевої техніки в лікувальних закладах*.

1.4. У своїй діяльності Лабораторія керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Лабораторія реорганізується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

2. Основні напрями діяльності

Основними напрямками діяльності Лабораторії є:

Вимірювання анодної напруги на рентгенівській трубці;

Вимірювання добутку поглинутої дози на площу опромінення;

Вимірювання радіаційного виходу;

Вимірювання постійності радіаційного виходу за постійності номінальних значень усіх параметрів експозиції (напруги на трубці, анодного струму, часу експозиції);

Визначення характеру залежності радіаційного виходу від номінальних значень напруги на трубці за постійності номінальних значень анодного струму й часу експозиції;

Визначення характеру залежності радіаційного виходу від номінальних значень анодного струму за постійності номінальних значень напруги на трубці й часу експозиції;

Визначення характеру залежності радіаційного виходу від номінальних значень часу експозиції за постійності номінальних значень напруги на трубці й анодного струму;

Визначення характеру залежності радіаційного виходу від номінальних значень експозиції за постійності номінальних значень напруги на трубці.

3. Основні завдання

До основних завдань лабораторії відносять:
контроль радіаційного виходу апарата рентгенівського діагностичного;
контроль анодної напруги на рентгенівській трубі;
контроль часу експозиції апарата рентгенівського діагностичного;
контроль експозиції рентгенівського випромінювання;
аналіз результатів вимірювань радіаційного виходу;
аналіз результатів вимірювання анодної напруги;
аналіз результатів вимірювання часу експозиції;

4. Управління та кадрове забезпечення

4.1. Керівництво Лабораторією здійснює науковий керівник, який призначається наказом ректора ТНТУ. Керівник визначає структуру Лабораторії, забезпечує науково-методичний і матеріально-технічний супровід її діяльності відповідно до сучасного стану розвитку науки.

Керівник щорічно складає комплексний тематичний план наукових досліджень, що виконуються Лабораторією. План розглядається на кафедрі *БТ* та затверджується проректором з наукової роботи. Керівник Лабораторії щорічно подає звіт про її діяльність у науково-дослідну частину, розробляє посадові інструкції для штатних працівників, які затверджуються у встановленому порядку, забезпечує раціональне та цільове використання коштів. Функціонально керівник підпорядковується також начальнику науково-дослідної частини.

4.2. Для забезпечення поточного функціонування Лабораторії наказом ректора ТНТУ може призначатися завідувач Лабораторії, який у своїй діяльності підпорядковується науковому керівнику Лабораторії та здійснює керівництво технічним персоналом Лабораторії. Завідувач у своїй роботі керується даним Положенням, посадовою інструкцією, відповідає за своєчасне та належне виконання робіт, дотримання вимог з організації і охорони праці, забезпечує неухильне дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Здійснює заходи щодо придбання, обліку, належного зберігання, інвентаризації і своєчасного списання з балансу матеріальних цінностей Лабораторії.

4.3. У структурі Лабораторії можуть створюватися підрозділи, групи для виконання окремих наукових тематик і завдань.

4.4. Діяльність Лабораторії забезпечується силами:

- професорсько-викладацького складу кафедр, навчально-допоміжного персоналу та працівників сторонніх організацій на умовах сумісництва, або за цивільно-правовими угодами;

- студентів, аспірантів та докторантів у вільний від основних занять час.

4.5. Лабораторія розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі кафедри *БТ*, а також, у разі необхідності, й інших кафедр університету. Матеріально-технічну базу Лабораторії рекомендується використовувати для наукової та навчальної роботи зі студентами, магістрантами, аспірантами і докторантами.

4.6. Керівник Лабораторії розробляє і затверджує паспорт Лабораторії згідно додатку розміщеного за посиланням http://tntu.edu.ua/docs/Lab_passport.doc.

5. Фінансово-господарська діяльність Лабораторії

5.1. Лабораторія здійснює безпосереднє виконання науково-дослідних робіт, які можуть фінансуватися з коштів:

- загального фонду державного бюджету України;
- замовників, шляхом укладання господарських договорів;
- грантів.

5.2. Лабораторія може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, статистичної обробки і аналізу результатів наукових досліджень, організовувати і проводити лекції, наукові та науково-методичні семінари відповідного спрямування.

5.3. Фінансування діяльності Лабораторії може також здійснюватися за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від організацій, підприємств, громадян тощо.

5.4. Вартість робіт в рамках госпдоговорів на виконання НДР та надання платних послуг розраховується ПФВ за відповідними калькуляціями, які розробляються на підставі службової записки особи відповідальної за виконання відповідних за надання платних послуг, на кожен їх вид окремо. Калькуляції погоджуються керівником Лабораторії, начальником ПФВ, начальником НДЧ та затверджуються проректором з наукової роботи.

5.5. Облік коштів отриманих за господарськими договорами і грантами, які виконує Лабораторія, здійснює бухгалтерія університету на субрахунках в установленому порядку.

Проректор з наукової роботи

Павло МАРУЩАК

Головний бухгалтер

Галина МАРЦЕНКО

Начальник НДЧ

Ярослав ОСАДЦА

Керівник лабораторії

Михайло БАЧИНСЬКИЙ

Т.в.о. начальника організаційно-
юридичного відділу

Наталя ЯМПОЛЬСЬКА