**ДОГОВІР № \_\_\_**

**на надання послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності**

м. Тернопіль “ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя в особі проректора з наукової роботи **Марущака Павла Орестовича**, що діє на підставі Статуту та наказу по університету № 4/7-756 від 15.09.2022, надаліВиконавець, з однієї сторони, та *фізична особа – підприємець Прізвище Ім’я По батькові / Товариство з обмеженою відповідальністю «Назва» в особі директора Прізвище Ім’я По батькові*, що діє на підставі *Свідоцтва про державну реєстрацію/ Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань / Статуту*, надалі Замовник, з іншої сторони, надалі Сторони уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги *назва послуг відповідно до Переліку*, згідно технічного завдання, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1 до Договору).

1.2. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані послуги, а також надати Виконавцю до початку надання послуг вихідні дані: завдання на проектування, технічні умови, наявну проєктну документацію, топографічні плани, генплани, тощо.

1.3. Зміст і терміни виконання договору визначаються календарним планом, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 2 до Договору).

**2. Вартість надання послуг і порядок розрахунків**

2.1. Вартість надання послуг за Договором визначається кошторисом на надання послуг відповідно до технічного завдання та засвідчується протоколом узгодження вартості (Додаток 3 до Договору) і становить *\*\*000 грн 00 коп. (сума словами тисяч гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 20% \*\*\*\* грн. \*\* коп. (сума словами гривень \*\* копійок)*.

|  |
| --- |
| Якщо післяплата |
| 2.2. Оплата здійснюється Замовником за надані послуги протягом 2 (двох) днів після підписання акту приймання-передачі наданих послуг шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця відповідно до Бюджетного кодексу України. |
| Якщо аванс |
| 2.2. Замовник надає Виконавцю аванс у розмірі *\*0% (що становить \*\*000,00 грн.)* від вартості послуг протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання Договору. 2.3 Остаточна оплата здійснюється Замовником за надані послуги протягом 2 (двох) днів після підписання акту приймання-передачі наданих послуг шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця відповідно до Бюджетного кодексу України. |
| Якщо 100% передплата |
| 2.2. Замовник на підставі рахунку на оплату, наданого Виконавцем, протягом 5 (п’яти) банківських днів від дня підписання цього Договору та отримання  рахунку  перераховує  на  розрахунковий  рахунок  Виконавця  аванс  у  розмірі 100 % від загальної суми Договору, що становить *\*\*000 грн 00 коп. (сума словами тисяч гривень 00 копійок)*, в тому числі 20 % ПДВ. |

З таблиці обираєте той варіант формулювання п.2.2, який необхідно, інші видаляєте

**3. Порядок здавання і приймання наданих послуг**

3.1. При завершенні надання послуг Виконавець надає Замовникові звітні матеріали по наданих послугах у вигляді науково-технічної документації на наукову продукцію, визначену технічним завданням та акт приймання-передачі наданих послуг, який Замовник зобов'язаний підписати протягом 2 днів або надати Виконавцю мотивовану відмову від підписання Акту.

3.2. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

3.3. При невідповідності окремих наданих послуг технічному завданню чи іншій нормативній документації Виконавець зобов’язаний усунути недоліки в узгоджені з Замовником терміни.

3.4. Замовник не може безпідставно відмовитися від підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

3.5. У випадку дотермінового надання послуг Замовник вправі дотерміново прийняти і оплатити послуги за договірною ціною.

**4. Відповідальність сторін**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Уразі виникнення суперечностей за Договором Сторони вирішують їх шляхом переговорів, а при недосягненні згоди, претензії передають на розгляд Господарського суду України у встановленому порядку.

**5. Інші умови**

5.1. Сторони не мають права в односторонньому порядку змінити умови цього Договору та розірвати його.

5.2. Розірвання Договору в односторонньому порядку можливе у випадках систематичного невиконання його умов однією із Сторін з письмовим попередженням іншої Сторони.

5.3.  Цей Договір є конфіденційним документом.

5.4. Договір оформлений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

# 6. До цього Договору додаються:

1. Технічне завдання на надання послуг (Додаток 1 до Договору).

2. Календарний план надання послуг (Додаток 2 до Договору).

3. Протокол узгодження вартості надання послуг (Додаток 3 до Договору)

**7. Термін дії договору і юридичні адреси сторін**

7.1. Термін дії договору - від дати підписання до 31 грудня 2025 року.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя 46001, вул. Руська, 56, м. Тернопількод 05408102Банк: ДКСУ м. Київр/р UA50 820172 03132 31 0102 0100 8829 | **Замовник:**Фізична особа-підприємець ПІПАдреса: м. Тернопіль,Вул. IBAN UAРНОКПП/ЄДРПОУНеплатник ПДВ / Платник ПДВ, ІПН |
| **Проректор з наукової роботи** **Павло МАРУЩАК** | Ім’я ПРІЗВИЩЕ |
| **Погоджено:**Начальник ПФВ Галина КУРАНТКоординатор ННТДІрина МАРТИНЯКТ.в.о. нач. організаційно-юридичноговідділу  Наталя ЯМПОЛЬСЬКАПосада Ім’я ПРІЗВИЩЕ |  |

*Погодження друкується на звороті другої сторінки одного примірника договору, який залишається в університеті. На другому, який передається Замовнику, погоджень не потрібно!*

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від « » 20 р.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на надання послуг *назва послуги із п. 1.1. договору***

**1. ПІДСТАВА ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Послуги *назва послуги із п. 1.1. договору* проводяться на підставі Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ініціативи Замовника.

Терміни виконання:

Початок: « » 20\_ р. Закінчення: « » 20\_ р.

**2. МЕТА І ВИХІДНІ ДАНІ:**

Мета – оптимізувати ……….

Для реалізації цієї мети потрібно проаналізувати ……...

**3. ОСНОВНІ НАУКОВІ ТА НОРМАТИВНІ ВИМОГИ:**

Послуги виконуються відповідно до вимог:

1. ДСТУ …….

**4. ЕТАПИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Етапи | Термін надання послуги: початок-закінчення (місяць, рік) | Наукова продукція та науково-технічна документація на неї |
| *Даний перелік змінюєте залежно від «складності» предмету договору, при формулюванні можна керуватися п. 7 ДСТУ 3973- 2000.**1. Аналітичний етап**1.1. Збір вихідної технічної інформації* *2. Оцінка існуючих підходів**2.1. Огляд діючих методик* *2.2. Вивчення сучасних методів* *3. Функціональний аналіз**3.1. Аналіз* *3.2. Визначення критичних зон, що потребують оптимізації процесів* *4. Оптимізація технологічних процесів**4.1. Розробка або вдосконалення технологічних карт.**4.2. Порівняльний аналіз варіантів* *4.3. Визначення оптимальних умов*  | \_\_\_\_\_\_\_\_ -2025 р.\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р. | Звітні матеріали по наданих послугахАкт приймання передачі наданих послуг |

**5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

Послуги надаються у один етап. Звітні матеріали подаються Замовнику разом з актом приймання-передачі наданих послуг у терміни, визначені Календарним планом.

Замовник розглядає і приймає звітні матеріали у порядку, встановленому Договором.

**6. ПЕРЕЛІК НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ, ЩО ПЕРЕДАЄТЬСЯ ЗАМОВНИКУ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Документи, що надаються для розгляду і приймання-передачі послуг відповідно п. 4 технічного завдання:

- науково-технічна та звітна документація, яка передбачена Технічним завданням, Календарним планом та умовами договору;

- звітний кошторис фактичних витрат.

**ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Очікуваний результат надання послуг – зниження витрат часу і коштів …. Вдосконалено технологічні процеси ….. Це сприяє підвищенню якості …..

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
| Проректор з наукової роботи Павло МАРУЩАК | ФОП ПІП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П | М.П. |
| Погоджено:Координатор ННТД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина МАРТИНЯКПосада Ім’я ПРІЗВИЩЕ |  |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від « » 20 р.

# КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

**надання послуг *назва послуги із п. 1.1. договору***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи надання послуг** | **Виконавці****етапу** | **Термін виконання** | **Вартість послуг (% від сумарного фінансування)** |
| 1. | *Перелік етапів із ТЗ* | **Виконавець 1****Виконавець 2** | **\_\_\_\_\_\_2025 -\_\_\_\_\_2025** | **50%****50%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
| Проректор з наукової роботи Павло МАРУЩАК | ФОП ПІП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П | М.П. |
| Погоджено:Координатор ННТД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина МАРТИНЯКПосада Ім’я ПРІЗВИЩЕ |  |

Додаток 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від « » 20 р.

# ПРОТОКОЛ

**узгодження вартості надання послуг**

*назва послуги як у п. 1.1 договору*

відповідно до Технічного завдання

Ми, що нижче підписалися, *представник Замовника директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Назва» / Замовник* - *фізична особа – підприємець ПІП* та від Виконавця - проректор з наукової роботи Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя Марущак Павло Орестович, засвідчуємо, що Сторонами узгоджена договірна вартість надання послуг у 2025 р. *\*\*000 гривень 00 копійок (сума словами тисяч грн. 00 коп.)* із ПДВ*.*

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Замовником та Виконавцем.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
| Проректор з наукової роботи\_\_\_\_\_\_\_\_ Павло МАРУЩАК | ФОП ПІП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ |
| М.П | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено:**Начальник ПФВ Галина КУРАНТПосада Ім’я ПРІЗВИЩЕ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування ВИКОНАВЦЯ:**Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя 46001, вул. Руська, 56, м. Тернопіль | **Найменування ЗАМОВНИКА:** Товариство з обмеженою відповідальністю «Назва»Юридична адреса: м. Тернопіль,Вул. IBAN UAРНОКПП/ЄДРПОУНеплатник ПДВ / Платник ПДВ, ІПН |
| р/р UA50 820172 03132 31 0102 0100 8829код 05408102Банк: ДКСУ м. Київ |
| Проректор з наукової роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павло МАРУЩАКМ.П. | Директор   Ім’я ПРІЗВИЩЕМ.П. |

**АКТ**

приймання-передачі наданих послуг

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

Ми, що нижче підписалися представник «Виконавця», проректор з наукової роботи Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, Марущак Павло Орестович, з одного боку та *представник Замовника директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Назва» / «Замовник» фізична особа - підприємець* *Прізвище Ім’я По батькові* з другого боку склали цей акт про те, що у відповідності з Договором № \_\_\_\_ на надання послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Тернопільським національним технічним університетом імені Івана Пулюя надано послуги з *назва послуги як у п. 1.1 договору.*

Загальна вартість послуг становить *\*\*000 грн 00 коп. (сума словами тисяч гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 20% \*\*\*\* грн. \*\* коп. (сума словами гривень \*\* копійок).*

Замовник не має претензій до якості наданих послуг та строків їх надання.

Акт складено та підписано у двох примірниках однакової юридичної сили українською мовою, по одному для кожної із Сторони.

Здав: Прийняв:

|  |  |
| --- | --- |
| Посада керівника теми \_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ |
| Погоджено:Координатор ННТДІрина МАРТИНЯК |  |